

# Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

www.sparkasse-pd.de

Sparkasse  
Paderborn-Detmold

1 Melden Sie sich im Online-Banking an.

Anmeldenname PIN

Online-Banking

- Finanzstatus
- Umsätze
- Banking
- Brokerage
- Service
- Postfach**
- paydirekt
- Sicherheit
- Tipps & Hilfe

Klicken Sie im Menü „Online-Banking“ auf „Postfach“.

2 Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.

Nachricht verfassen

Einstellungen

- Alle Nachrichten (56)
- Informationen
- Dokumente (5)
- Kontoauszüge (50)
- Wertpapierdokumente (1)
- Löschregeln verwalten
- E-Mail-Benachrichtigungen verwalten
- Konto- / Vertrags-Freischaltung verwalten**

3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.

Konten für das Postfach

| Konto | Konto-Nr. | Rhythmus |   |
|-------|-----------|----------|---|
| ...   | ...       | ...      | + |
| ...   | ...       | ...      | + |

Freischalten

4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Zurück

Konto freischalten

Weiter

| Kontoinhaber                        | Kontobezeichnung | Kontonummer | Erstellrhythmus |
|-------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ...              | ...         | monatlich       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ...              | ...         | monatlich       |

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.

Kontoinhaber

Kontobezeichnung

Kontonummer

Erstellrhythmus

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

Die TAN wurde per SMS an Mobil (\*\*\*\*7573) versendet.

Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der TAN die per SMS versandten Auftragsdaten.

TAN

Senden

6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.

E-Mail-Adresse hinterlegen

E-Mail\*:

Wiederholung E-Mail\*:

Postfachbenachrichtigung erwünscht: ja

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

## 1) Service-Line

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 05251 29 29 29 sind wir Mo-Fr von 8-20 Uhr für Sie da.

## 2) Online-Banking-Support für Privatkunden

Telefon: 05251 292 9999  
Servicezeiten: Mo-Fr von 8-20 Uhr

HABEN SIE NOCH EINEN BERATUNGSWUNSCH? NEBEN UNSEREN FILIALEN SIND WIR AUCH ONLINE FÜR SIE DA.

## Digitales Beratungs-Center

Video- und Text-Chat: [www.sparkasse-pd.de/dbc](http://www.sparkasse-pd.de/dbc)  
Beratungszeiten: Mo-Fr von 8-20 Uhr

Weiterführende Informationen zum chipTAN-Verfahren erhalten Sie unter: [www.sparkasse-pd.de/chiptan](http://www.sparkasse-pd.de/chiptan)

Weiterführende Informationen zum pushTAN-Verfahren erhalten Sie unter: [www.sparkasse-pd.de/pushtan](http://www.sparkasse-pd.de/pushtan)